

STELLENANZEIGE



Du bist ein Organisationstalent und „Büromanagement“ ist genau **Dein** Thema? Dann haben wir das Richtige für Dich:

Am **Standort Landshut** unserer Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzlei suchen wir ab September 2021 noch eine/n

Auszubildende/n Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d)

Deine Aufgaben:

Ob am Telefon oder im Empfangssekretariat: als Kauffrau/-mann für Büromanagement hast Du häufig Kontakt mit allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Geschäftspartnern und unseren „Kunden“, also den Mandantinnen und Mandanten der Kanzlei. Du lernst, wie unser Unternehmen organisiert und verwaltet wird und nimmst eigenständig Sekretariats- und Assistenzaufgaben wahr. Das sind zum Beispiel: Schriftverkehr, Posteingang und -ausgang, Buchhaltung sowie Organisation von Konferenzen, Geschäftsreisen und Veranstaltungen. Jeden Tag wirst Du etwas Neues hinzulernen, so dass Du zur Abschlussprüfung in allen beruflichen und prüfungsrelevanten Themen topfit bist.

Was Du mitbringen solltest:

Wir wünschen uns von Dir einen Mittleren-Reife-Abschluss oder auch (Fach-)Abitur, dass Du Verantwortung übernehmen möchtest und auch gerne mit Menschen zu tun hast. Du besitzt gute Umgangsformen, bist fit in der deutschen Rechtschreibung und hast keine Angst vor Zahlen und wirtschaftlichen Zusammenhängen. Vielleicht schlummert auch ein gewisses Organisationstalent in Dir und Dein Traumberuf ist es, später mal als Assistent*in Deine Chefin oder Deinen Chef zu „managen“.

Deine Ausbildung:

... dauert zwei, zweieinhalb oder drei Jahre, je nachdem, welchen Bildungsabschluss Du mitbringst. Du arbeitest im Herzen der Stadt Landshut mit perfekten Busanbindungen und hast geregelte Arbeitszeiten. Unsere Kanzlei ist sehr modern ausgestattet, Deine Kolleginnen und Kollegen sind alle freundlich und kompetent, und Du bekommst eine sehr attraktive Ausbildungsvergütung, die sich an den Empfehlungen der IHK und Steuerberaterkammer orientiert. Wie viele Deiner Vorgängerinnen und Vorgänger wirst Du Deine Ausbildung ganz sicher (sehr) erfolgreich abschließen und kannst auch im Anschluss in unserem Unternehmen weiter tätig bleiben.

Neugierig?

Dann laden wir Dich ein, uns Deine Bewerbung zu senden: gabi.kueffner@dr-kueffner.de oder über unser Portal <https://www.kanzlei-kueffner.de/online-bewerbung/>

Auf unserer Homepage www.dr-kueffner.de kannst Du Weiteres über unsere Kanzlei und unsere Tätigkeit herausfinden und Dich bei Fragen gerne vorab telefonisch melden.