

STELLENANZEIGE



Wir sind eine der führenden Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungskanzleien in Niederbayern mit Hauptsitz in Landshut. Wir begleiten mit rund 65 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unsere Mandantinnen und Mandanten in allen betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Fragestellungen. Unser **Wirtschaftsprüfungsteam** ist für zahlreiche Auftraggeber aus unserer Region, aber auch überregional tätig und beschäftigt sich damit, die in den Unternehmen erstellten Bilanzen auf deren Richtigkeit zu überprüfen. Dabei führen wir auch vor Ort Inventuren und Stichproben durch und klären dort in enger Zusammenarbeit eventuelle Rückfragen. Das Ergebnis - unsere Prüfberichte - gelten als Qualitätssiegel für die Geschäftspartner, Banken und Finanzdienstleister unserer Kunden. Zur Stärkung unseres Teams in **Landshut** suchen wir ab sofort eine/n

Kaufmännische/n Assistenten/-in (w/m/d) für das Wirtschaftsprüfungsteam

Ihre Aufgaben:

- Assistenz für unser Wirtschaftsprüfungsteam
- Organisation und Koordination von Saldenbestätigungen, Auswertungen sowie Belegprüfung
- Zunehmend fachliche Mitarbeit - wir begleiten Ihre Fortbildung
- Redaktionelle Überarbeitung von Prüfungsberichten einschließlich Druckauftrag und Koordination des Versandes der Prüfberichte
- Vorbereitung von Präsentationen
- Organisation der Reisen unseres Prüferteams, Buchung von Fachseminaren und anderen Veranstaltungen

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, ggf. auch ein Betriebswirtschaftliches Studium
- Interesse an betriebswirtschaftlichen Zusammenhängen und die Bereitschaft zur stetigen Weiterbildung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in den gängigen Software-Programmen (MS Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- Organisationstalent, Teamgeist, Begeisterungsfähigkeit und Dienstleistungsgedanke

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine strukturierte Einarbeitung in einem freundlichen und jungen Team, sehr gute Arbeitsbedingungen, eine hervorragende Vergütung und gute Weiterentwicklungsmöglichkeiten. Unsere Kanzlei ist sehr gut vernetzt und zeichnet sich durch umweltbewusstes und verantwortliches Handeln aus. Sie haben Ihren Arbeitsplatz im Herzen der Stadt und dürfen sich auf eine krisensichere und abwechslungsreiche Tätigkeit freuen, in der Sie zunehmend mehr Verantwortung übernehmen können und Ihren eigenen Karriereweg aktiv mitgestalten dürfen.

Haben wir Sie für uns begeistert?

Dann laden wir Sie ein, sich bei uns zu bewerben: gabi.kueffner@dr-kueffner.de.

Auf unserer Homepage www.dr-kueffner.de finden Sie weitere Informationen zu Ihrer Bewerbung.