

STELLENANZEIGE



Wir sind eine mittelgroße, wachsende Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mit rund 60 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Standorten München und Landshut. Unsere Schwerpunkte liegen in der umfassenden Betreuung von größeren mittelständischen Unternehmen und gemeinnützigen Einrichtungen. Für unser Team in **Landshut** suchen wir so bald als möglich eine/n

Profi für Lohn- und Finanzbuchhaltung (w/m/d) in Vollzeit oder Teilzeit (ab 24 h)

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Bearbeitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen in DATEV am Standort Landshut für Ihren festen Mandantenstamm
- Selbständige Erstellung der monatlichen oder vierteljährlichen Finanzbuchhaltungen in DATEV
- Ansprechpartner/in (m/w/d) für Fragen rund um das Thema Lohn und Gehalt bzw. Finanzbuchhaltung in enger Zusammenarbeit mit dem Steuerberatungs-Team
- Begleitung von Betriebsprüfungen

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreicher Abschluss als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) oder einer kaufmännischen Ausbildung mit Berufserfahrung in den Gebieten Lohn-/Gehalts- oder auch Finanzbuchhaltung
- Idealerweise Weiterbildung zur/m Fachassistentin/en für Lohn und Gehalt bzw. Weiterbildungswunsch
- Sichere Kenntnisse in DATEV pro und MS Office
- Freude und Begeisterung für Ihr Fachgebiet
- Teamgeist, Eigenverantwortung und absolute Diskretion

Unser Angebot:

- Interessante, gut vorbereitete und gleichbleibende Mandate
- Ein strukturiertes Arbeitsumfeld, gestützt durch Standards und unser kanzleiweites Qualitätsmanagement
- Unterstützung bei Ihren Weiterbildungswünschen, z.B. zum/r Fachassistentin/en für Lohn & Gehalt (m/w/d)
- Hervorragende Arbeitsbedingungen bei überdurchschnittlicher Vergütung
- Auf Wunsch Home-Office-Regelung für eine gute Work-Life-Balance
- Und weiter: Spaß an der Arbeit, Flexibilität, stetige Weiterbildung durch Inhouse- und externe Schulungen, gegenseitiger Wissensaustausch, Professionalität und flache Hierarchien.

Haben wir Sie neugierig gemacht?

Dann freuen wir uns auf Ihre Kontaktaufnahme und Bewerbung, gerne auch per E-Mail z. Hd. Gabi Küffner: gabi.kueffner@dr-kueffner.de.